

# B.U.T. CJ

Bachelor Universitaire de Technologie



MESSAGES

maintenant

**B.U.T. CJ**

Viens découvrir notre B.U.T. Carrières Juridiques en parcourant les pages de cette plaquette...

FORMATION EN ALTERNANCE

## Carrières Juridiques

Parcours Entreprise & Association



**iut** CHALON  
SUR  
SAÔNE  
UNIVERSITÉ DE BOURGOGNE

**UB**  
UNIVERSITÉ DE BOURGOGNE

## OBJECTIFS

Le B.U.T. Carrières Juridiques a pour objectif de former des techniciens du droit exerçant des fonctions juridiques, fiscales et comptables.

Cette formation permet d'acquérir des connaissances et des compétences telles que :

- maîtriser les principales techniques juridiques, comptables et de gestion ainsi que les technologies de l'information et de la communication,
- développer les qualités : esprit d'analyse, rigueur, sens de l'organisation et des responsabilités, capacité d'écoute, rédactionnelle et de dialogue.

## ADMISSION

- Être titulaire d'un baccalauréat (STMG, Général) ou d'un diplôme équivalent.
- Admission à l'IUT après examen pédagogique du dossier, de la motivation et d'un éventuel entretien.
- Recrutement par l'entreprise selon ses propres critères.

L'inscription définitive est conditionnée par la signature d'un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation de 3 ans (dans la limite des 24 places disponibles).

## CANDIDATURE

### 1ÈRE ANNÉE :

Se porter candidat via la plateforme

«Parcoursup»



### 2ÈME ANNÉE OU 3ÈME ANNÉE :

Se porter candidat via la plateforme

«e-Candidat»



## Les + de la formation

### L'ALTERNANCE

#### Durée de l'alternance

3 ans, 1848h dont 462h de projets obligatoires en autonomie.

#### Rythme de l'alternance

En fonction du calendrier de l'année

#### Suivi de l'apprenti

L'étudiant est accompagné pendant toute la durée de son contrat par :

- un maître d'apprentissage dans l'entreprise,
- un tuteur enseignant à l'IUT.

Ces personnes se rencontrent régulièrement et sont en relation permanente par l'intermédiaire du livret d'apprentissage.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

L'évaluation des connaissances s'effectuera en contrôle continu et régulier durant les 6 semestres sous forme : d'examens, d'exposés, de dossiers, d'un rapport d'activité professionnelle et d'un mémoire professionnel.

L'évaluation des compétences se réalisent au travers des Saé\*.

L'assiduité est une condition obligatoire pour valider l'année.

### PROJETS & SAÉ\*

Les étudiants s'initient à la gestion de projet et au travail en groupe.

Ils développent des compétences professionnelles par la mise en oeuvre des Saé\*.

Exemples de projets : conférence sur un thème de droit, visite d'institutions, concours de plaidoirie, simulation de procès...

\*Situations d'apprentissage et d'évaluation

# Une formation polyvalente



**6** semestres  
60 semaines de cours

**1** parcours

**Parcours Entreprise & Association**

## COMPÉTENCES

### PILOTER

Piloter des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel.

### CONSEILLER

Conseiller sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel.

### SÉCURISER

Sécuriser les relations et les données d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel.

### RÉDIGER

Rédiger des actes et documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel.

## RESSOURCES

### Fondamentaux du droit

- droit civil (des personnes, de la famille, des biens)
- organisation judiciaire
- droit constitutionnel
- droit pénal
- droit administratif
- droit des contrats
- institutions publiques

### Communication professionnelle

- communication et expression juridique
- langue étrangère appliquée aux affaires (anglais)
- outils numériques et de communication
- conduite de projet
- projet personnel et professionnel

### Droit et gestion de l'entreprise dans son environnement

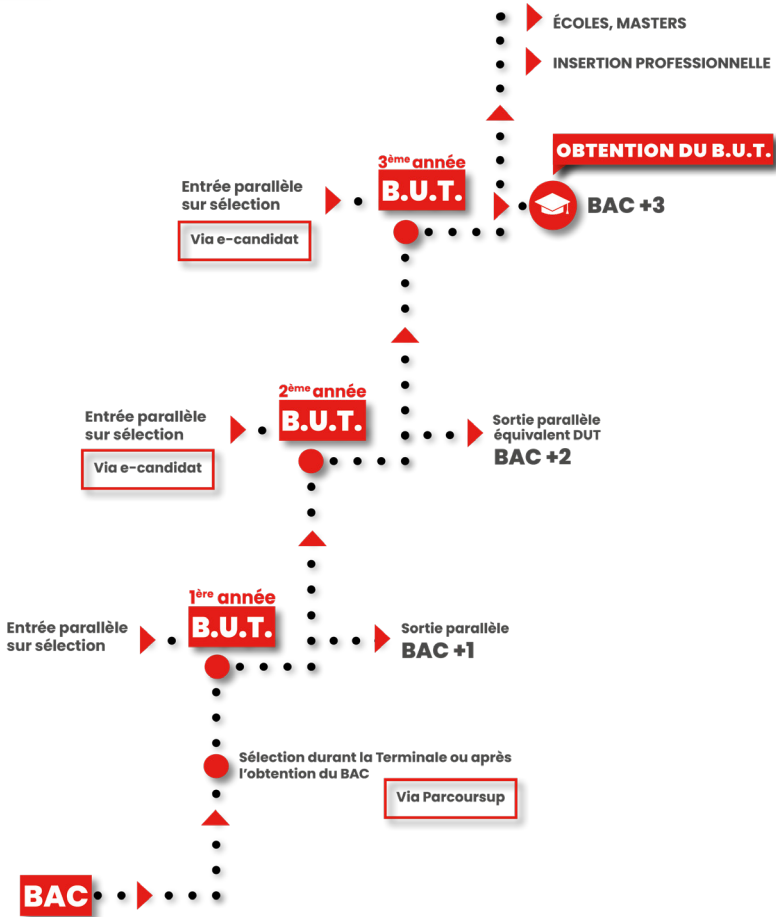
- droit des affaires, sociétés et des associations
- droit commercial
- droit fiscal
- droit patrimonial et notarial
- droit numérique
- structure et fonctionnement des organisations
- comptabilité et finance
- enjeux économiques et sociaux

### Insertion professionnelle

- Parcours Entreprise et Association
  - gestion des ressources humaines et management
  - procédures collectives
  - contentieux et recouvrement
  - obligations juridiques et comptables
  - gestion des risques
- Saé : Situations d'apprentissage et d'évaluation
- Projets encadrés
- Stratégies d'apprentissage et de réussite

# Passerelles entrantes et sortantes

## du B.U.T. : Bachelor Universitaire de Technologie



## STRUCTURES D'ACCUEIL

### Un cabinet libéral

Dans un cabinet d'avocats, une étude de commissaires de justice, de mandataires judiciaires, de cabinet d'expertise comptable et d'office notarial.

### Une entreprise privée ou association

Au sein des services Ressources Humaines, des services comptables ; contentieux ou recouvrement ; du service juridique dans les entreprises privées de toutes tailles (PME, PMI, grandes entreprises) ou dans les associations.

### Une collectivité territoriale

Au sein des services Ressources Humaines ou administratifs d'une collectivité territoriale ou d'établissements publics.

## INFORMATIONS

### Rémunération en % du SMIC

ÂGE DE L'APPRENTI	1ÈRE ANNÉE	2ÈME ANNÉE	3ÈME ANNÉE
- 18 ANS	27 %	39 %	55 %
18 À 20 ANS	43 %	51 %	67 %
21 À 25 ANS	53 %	61 %	78 %
A PARTIR DE 26 ANS	SMIC TOTAL		

REMUNERATION MENSUELLE DU CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION			
SALAIRE MINIMUM LEGAL	- DE 21 ANS	ENTRE 21 ET 26 ANS	+ DE 26 ANS
		65%	80%

Contrat d'apprentissage pour 3 ans  
Code RNCP : 35 493

## MÉTIERS VISÉS

Cette formation pluridisciplinaire offre des débouchés professionnels variés :

- secrétariat juridique en cabinet d'avocats, en office notarial ou chez un commissaire de justice,
- assistant juridique dans les PME/PMI, dans les cabinets d'expertise comptable, de commissaires aux comptes, de mandataires judiciaires,
- assistant ressources humaines, gestionnaire de paie, de la formation
- collaborateur juridique, financier et comptable.

## Un dernier mot ?

« Chalon est une **ville très agréable**, qui propose énormément d'activités sportives, culturelles, à destination des étudiants ! »

« Le B.U.T. est une formation très complète proposant de **nombreuses opportunités d'avenir**.

À l'IUT nous sommes très investis pour la réussite de tous nos étudiants ! »

« Si vous souhaitez réaliser vos études dans un **environnement agréable, de type familial**, où l'écoute est le mot d'ordre, n'hésitez pas, **venez à Chalon, venez en B.U.T. C.J !** »

## Le cadre de travail

À l'IUT de Chalon-sur-Saône, les étudiants sont accueillis dans des locaux spacieux et modernes, bénéficiant d'équipements de pointe :

- salles informatiques en libre service
- 2 amphithéâtres
- salle multimédia
- laboratoires de langue
- accès Wifi sur tout le site
- espaces de travail et de détente en accès libre
- bibliothèque universitaire
- service de santé

## La vie étudiante

### Un campus au coeur de la ville :

- restaurant universitaire sur le site de l'IUT
  - logements étudiants proches de l'IUT et des gares
  - associations étudiantes
  - équipements sportifs et culturels du Grand Chalon
  - bureau des sports (25 activités)
- [www.bds-iutchalon.fr](http://www.bds-iutchalon.fr)



Conception : IUT de Chalon-sur-Saône - 2021



**B.U.T.**  
**Carrières Juridiques**

---

**IUT de Chalon-sur-Saône**  
1, Allée des Granges Forestier  
71100 - Chalon-sur-Saône

Tél : 03 85 42 43 44

[iutchalon.u-bourgogne.fr](http://iutchalon.u-bourgogne.fr)

---

**Département**  
**Carrières Juridiques**

Tél : 03 85 42 43 44

[cj@iutchalon.u-bourgogne.fr](mailto:cj@iutchalon.u-bourgogne.fr)

---

**Suivez-nous aussi sur :**

