

B.U.T. CJ

Bachelor Universitaire de Technologie



MESSAGES

maintenant

B.U.T. CJ

Viens découvrir notre B.U.T. Carrières Juridiques en parcourant les pages de cette plaquette...

FORMATION EN ALTERNANCE

Carrières Juridiques

Parcours Entreprise & Association



iut CHALON
SUR
SAÔNE
UNIVERSITÉ DE BOURGOGNE

uB
UNIVERSITÉ DE BOURGOGNE

OBJECTIFS

Le B.U.T. Carrières Juridiques a pour objectif de former des techniciens du droit exerçant des fonctions juridiques, fiscales et comptables.

Cette formation permet d'acquérir des connaissances et des compétences telles que :

- maîtriser les principales techniques juridiques, comptables et de gestion ainsi que les technologies de l'information et de la communication,
- développer les qualités : esprit d'analyse, rigueur, sens de l'organisation et des responsabilités, capacité d'écoute, rédactionnelle et de dialogue.

ADMISSION

- Être titulaire d'un baccalauréat (STMG, Général) ou d'un diplôme équivalent.
- Admission à l'IUT après examen pédagogique du dossier, de la motivation et d'un éventuel entretien.
- Recrutement par l'entreprise selon ses propres critères.

L'inscription définitive est conditionnée par la signature d'un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation de 3 ans (dans la limite des 24 places disponibles).

CANDIDATURE

1ÈRE ANNÉE :

Se porter candidat via la plateforme

«Parcoursup»



2ÈME ANNÉE OU 3ÈME ANNÉE :

Se porter candidat via la plateforme

«e-Candidat»



Les + de la formation

L'ALTERNANCE

Durée de l'alternance

3 ans, 1848h dont 462h de projets obligatoires en autonomie.

Rythme de l'alternance

En fonction du calendrier de l'année

Suivi de l'apprenti

L'étudiant est accompagné pendant toute la durée de son contrat par :

- un maître d'apprentissage dans l'entreprise,
- un tuteur enseignant à l'IUT.

Ces personnes se rencontrent régulièrement et sont en relation permanente par l'intermédiaire du livret d'apprentissage.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

L'évaluation des connaissances s'effectuera en contrôle continu et régulier durant les 6 semestres sous

forme : d'examens, d'exposés, de dossiers et d'un rapport d'activité.

L'évaluation des compétences se réalisent au travers des Saé*.

L'assiduité est une condition obligatoire pour valider l'année.

PROJETS & SAÉ*

Les étudiants s'initient à la gestion de projet et au travail en groupe.

Ils développent des compétences professionnelles par la mise en oeuvre des Saé*.

Exemples de projets : conférence sur un thème de droit, visite d'institutions, concours de plaidoirie, simulation de procès...

**Situations d'apprentissage et d'évaluation*

Une formation polyvalente



6 semestres
60 semaines de cours

1 parcours

Parcours Entreprise & Association

COMPÉTENCES

PILOTER

Piloter des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel.

CONSEILLER

Conseiller sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel.

SÉCURISER

Sécuriser les relations et les données d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel.

RÉDIGER

Rédiger des actes et documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel.

RESSOURCES

Fondamentaux du droit

- droit civil (des personnes, de la famille, des biens)
- organisation judiciaire
- droit constitutionnel
- droit pénal
- droit administratif
- droit des contrats
- institutions publiques

Communication professionnelle

- communication et expression juridique
- langue étrangère appliquée aux affaires (anglais)
- outils numériques et de communication
- conduite de projet
- projet personnel et professionnel

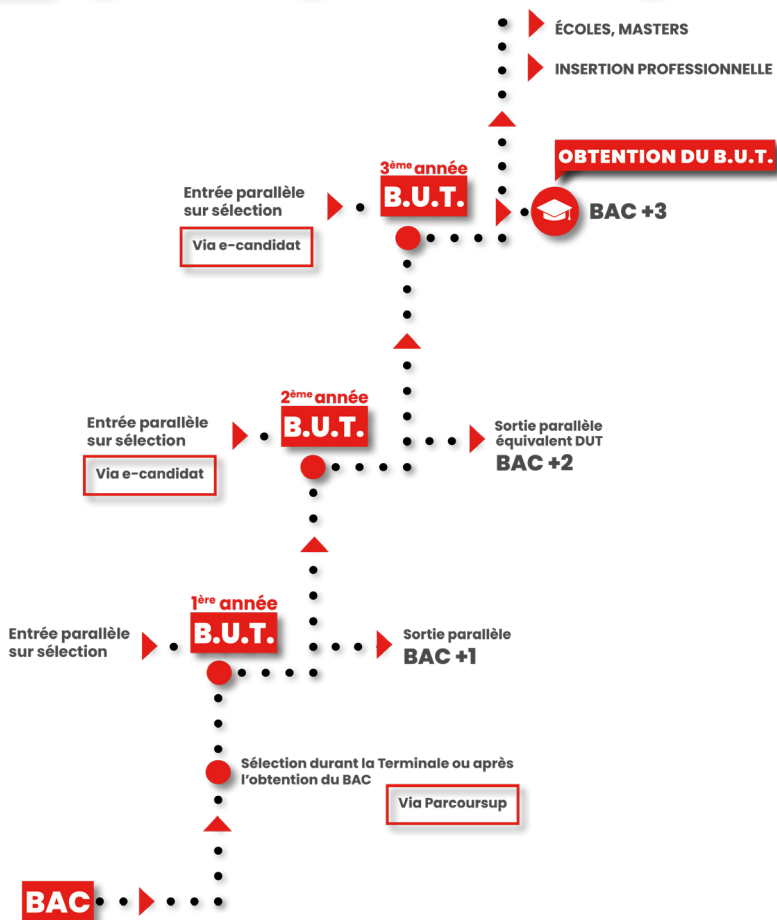
Droit et gestion de l'entreprise dans son environnement

- droit des affaires, sociétés et des associations
- droit commercial
- droit fiscal
- droit patrimonial et notarial
- droit numérique
- structure et fonctionnement des organisations
- comptabilité et finance
- enjeux économiques et sociaux

Insertion professionnelle

- Parcours Entreprise et Association
 - gestion des ressources humaines et management
 - procédures collectives
 - contentieux et recouvrement
 - obligations juridiques et comptables
 - gestion des risques
- Saé : Situations d'apprentissage et d'évaluation
- Projets encadrés
- Stratégies d'apprentissage et de réussite

Passerelles entrantes et sortantes du B.U.T. : Bachelor Universitaire de Technologie



STRUCTURES D'ACCUEIL

Un cabinet libéral

Dans un cabinet d'avocats, une étude de commissaires de justice, de mandataires judiciaires, de cabinet d'expertise comptable et d'office notarial.

Une entreprise privée ou association

Au sein des services Ressources Humaines, des services comptables ; contentieux ou recouvrement ; du service juridique dans les entreprises privées de toutes tailles (PME, PMI, grandes entreprises) ou dans les associations.

Une collectivité territoriale

Au sein des services Ressources Humaines ou administratifs d'une collectivité territoriale ou d'établissements publics.

INFORMATIONS

Rémunération en % du SMIC

ÂGE DE L'APPRENTI	1ÈRE ANNÉE	2ÈME ANNÉE	3ÈME ANNÉE
- 18 ANS	27 %	39 %	55 %
18 À 20 ANS	43 %	51 %	67 %
21 À 25 ANS	53 %	61 %	78 %
A PARTIR DE 26 ANS	SMIC TOTAL		

REMUNERATION MENSUELLE DU CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION			
SALAIRE MINIMUM LEGAL	- DE 21 ANS	ENTRE 21 ET 26 ANS	+ DE 26 ANS
		65%	80%

Contrat d'apprentissage pour 3 ans
Code RNCP: 35 493

MÉTIERS VISÉS

Cette formation pluridisciplinaire offre des débouchés professionnels variés :

- secrétariat juridique en cabinet d'avocats, en office notarial ou chez un commissaire de justice,
- assistant juridique dans les PME/PMI, dans les cabinets d'expertise comptable, de commissaires aux comptes, de mandataires judiciaires,
- assistant ressources humaines, gestionnaire de paie, de la formation
- collaborateur juridique, financier et comptable.

Un dernier mot ?

« Chalons est une **ville très agréable**, qui propose énormément d'activités sportives, culturelles, à destination des étudiants ! »

« Le B.U.T. est une formation très complète proposant de **nombreuses opportunités d'avenir**.

À l'IUT nous sommes très investis pour la réussite de tous nos étudiants ! »

« Si vous souhaitez réaliser vos études dans un **environnement agréable, de type familial**, où l'écoute est le mot d'ordre, n'hésitez pas, **venez à Chalons, venez en B.U.T. C.J !** »

Le cadre de travail

À l'IUT de Chalons-sur-Saône, les étudiants sont accueillis dans des locaux spacieux et modernes, bénéficiant d'équipements de pointe :

- salles informatiques en libre service
- 2 amphithéâtres
- salle multimédia
- laboratoires de langue
- accès Wifi sur tout le site
- espaces de travail et de détente en accès libre
- bibliothèque universitaire
- service de santé

La vie étudiante

Un campus au coeur de la ville :

- restaurant universitaire sur le site de l'IUT
 - logements étudiants proches de l'IUT et des gares
 - associations étudiantes
 - équipements sportifs et culturels du Grand Chalons
 - bureau des sports (25 activités)
- www.bds-iutchalons.fr



Conception : IUT de Chalon-sur-Saône - 2021



B.U.T.
Carrières Juridiques

IUT de Chalon-sur-Saône
1, Allée des Granges Forestier
71100 - Chalon-sur-Saône

Tél : 03 85 42 43 44
Fax : 03 85 42 43 25
iutchalon.u-bourgogne.fr

Département
Carrières Juridiques

Tél : 03 85 42 43 44
cj@iutchalon.u-bourgogne.fr

Suivez-nous aussi sur :

