

# B.U.T CJ

Bachelor Universitaire de Technologie



MESSAGES

maintenant

**B.U.T CJ**

Viens découvrir notre B.U.T Carrières Juridiques en parcourant les pages de cette plaquette...



ou en vidéo...



FORMATION EN ALTERNANCE

# Carrières Juridiques

Parcours Entreprise & Association



## OBJECTIFS

Le B.U.T Carrières Juridiques a pour objectif de former des techniciens du droit exerçant des fonctions juridiques, fiscales et comptables.

Cette formation permet d'acquérir des connaissances et des compétences telles que :

- maîtriser les principales techniques juridiques, comptables et de gestion ainsi que les technologies de l'information et de la communication,
- développer les qualités : esprit d'analyse, rigueur, sens de l'organisation et des responsabilités, capacité d'écoute, rédactionnelle et de dialogue.

## ADMISSION

• Être titulaire d'un baccalauréat (STMG, Général) ou d'un diplôme équivalent.

• Admission à l'IUT après examen pédagogique du dossier, de la motivation et d'un éventuel entretien.

• Recrutement par l'entreprise selon ses propres critères.

**L'inscription définitive est conditionnée par la signature d'un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation (dans la limite des 24 places disponibles).**

## CANDIDATURE

Se porter candidat via la plateforme



## Les + de la formation

### RYTHME DE L'ALTERNANCE

En fonction du calendrier de l'année

### SUIVI DE L'APPRENTI

L'étudiant est accompagné pendant toute la durée de son contrat par :

- un maître d'apprentissage dans l'entreprise,
- un tuteur enseignant à l'IUT.

Ces personnes se rencontrent régulièrement et sont en relation permanente par l'intermédiaire du livret d'apprentissage.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

L'évaluation des connaissances s'effectuera en contrôle continu et régulier durant les 6 semestres sous forme : d'examens, d'exposés, de dossiers et d'un rapport d'activité. L'évaluation des compétences se réalisent au travers des Saé\*. L'assiduité est une condition obligatoire pour valider l'année.

### PROJETS & SAÉ\*

Les étudiants s'initient à la gestion de projet et au travail en groupe. Ils développent des compétences professionnelles par la mise en oeuvre des Saé\*. Exemples de projets : conférence sur un thème de droit, visite d'institutions, assister à un procès...

\*Situations d'apprentissage et d'évaluation

## Une formation polyvalente



**6** semestres  
60 semaines de cours

**1** parcours  
Parcours Entreprise & Association

## COMPÉTENCES

### PILOTER

Piloter des tâches et activités d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel.

### SÉCURISER

Sécuriser les relations et les données d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel.

### CONSEILLER

Conseiller sur des questions d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel.

### RÉDIGER

Rédiger des actes et documents d'ordre juridique, comptable, financier, organisationnel.

## RESSOURCES

### Fondamentaux du droit

- droit civil (des personnes, de la famille, des biens)
- organisation judiciaire
- droit constitutionnel
- droit pénal
- droit administratif
- droit des contrats

### Droit et gestion de l'entreprise dans son environnement

- structure et fonctionnement des organisations et RSE
- droit commercial
- droit des affaires
- droit social
- droit des contrats
- droit numérique
- comptabilité
- économie générale
- fiscalité

### Communication professionnelle

- communication et expression juridique
- langue étrangère appliquée aux affaires (anglais)
- TIC (technologies de l'information et de la communication)
- projet personnel et professionnel

### Insertion professionnelle

- Parcours Entreprise et Association
  - gestion des ressources humaines
  - procédures collectives
  - contentieux et recouvrement
  - obligations liées à la comptabilité
  - informatique d'entreprise
- Saé\* : Situations d'apprentissage et d'évaluation
- Projet tutoré
- Stratégies d'apprentissage et de réussite

## STRUCTURES D'ACCUEIL

### Un cabinet libéral

Dans un cabinet d'avocats, étude d'huissiers de justice, de mandataires judiciaires, cabinet d'expertise comptable et office notarial.

### Une entreprise privée ou association

Au sein des services Ressources Humaines, des services comptables ; contentieux ou recouvrement ; du service juridique dans les entreprises privées de toutes tailles (PME, PMI, grandes entreprises) ou dans les associations.

### Une collectivité territoriale

Au sein des services Ressources Humaines ou administratifs d'une collectivité territoriale ou d'établissements publics.

## RÉMUNÉRATION

En % du SMIC

ÂGE DE L'APPRENTI	1ÈRE ANNÉE	2ÈME ANNÉE	3ÈME ANNÉE
- 18 ANS	27 %	39 %	55 %
18 À 20 ANS	43 %	51 %	67 %
21 À 25 ANS	53 %	61 %	78 %
A PARTIR DE 26 ANS	SMIC TOTAL		

REMUNERATION MENSUELLE DU CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION

SALAIRE MINIMUM LEGAL	- DE 21 ANS	ENTRE 21 ET 26 ANS	+ DE 26 ANS
	65%	80%	100%

## MÉTIERS VISÉS

Cette formation pluridisciplinaire offre des débouchés professionnels variés :

- secrétariat juridique en cabinet d'avocats, en office notarial ou chez un huissier de justice,
- assistant juridique dans les PME/PMI, dans les cabinets d'expertise comptable, de commissaires aux comptes, de mandataires judiciaires,
- assistant ressources humaines, gestionnaire de paie
- collaborateur juridique, financier et comptable.

## Un dernier mot ?

« Chalon est une **ville très agréable**, qui propose énormément d'activités sportives, culturelles, à destination des étudiants ! »

« Le B.U.T est une formation très complète proposant de **nombreuses opportunités d'avenir**.

À l'IUT nous sommes très investis pour la réussite de tous nos étudiants ! »

« Si vous souhaitez réaliser vos études dans un **environnement agréable, de type familial**, où l'écoute est le mot d'ordre, n'hésitez pas, **venez à Chalon, venez en B.U.T CJ !** »

## Le cadre de travail

À l'IUT de Chalon-sur-Saône, les étudiants sont accueillis dans des locaux spacieux et modernes, bénéficiant d'équipements de pointe :

- salles informatiques en libre service
- 2 amphithéâtres
- salle multimédia
- laboratoires de langue
- accès Wifi sur tout le site
- espaces de travail et de détente en accès libre
- bibliothèque universitaire
- service de santé

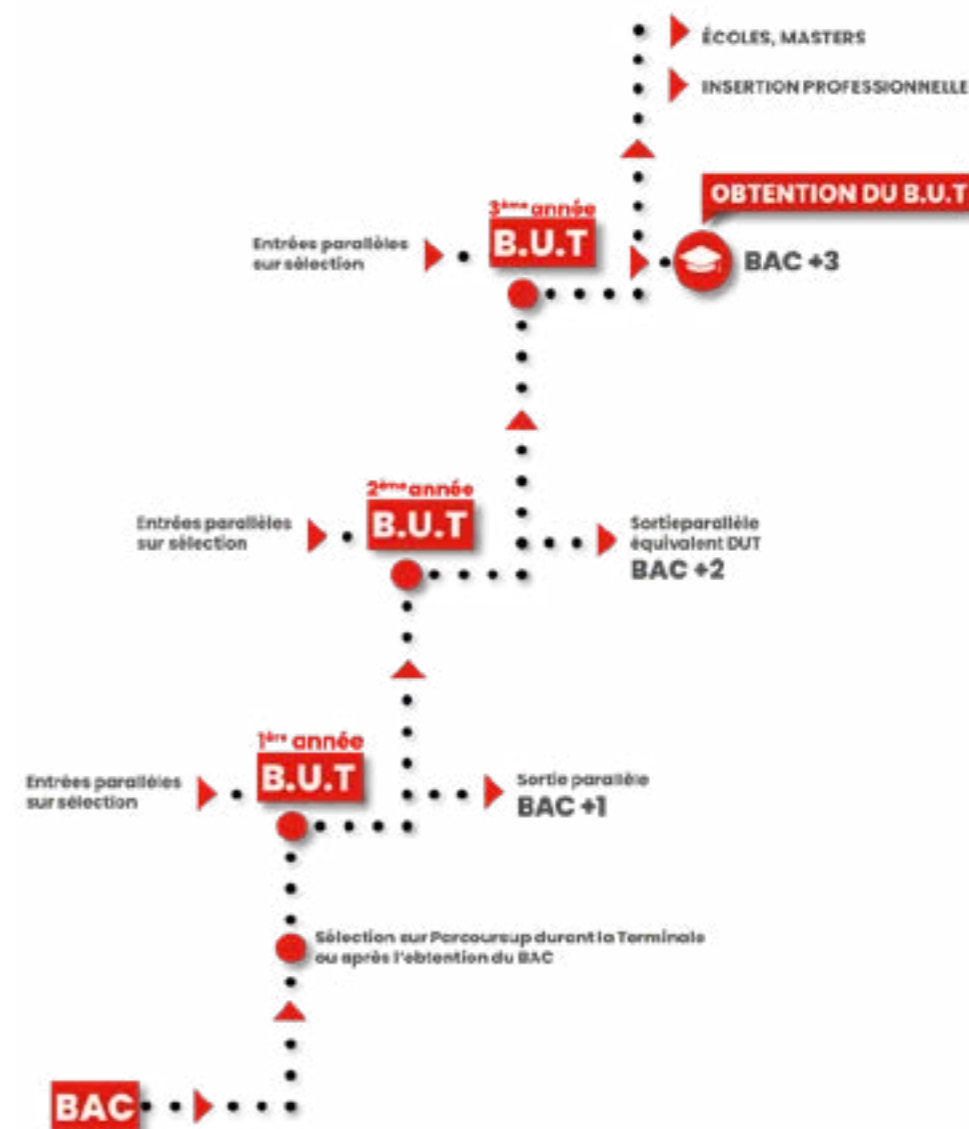
## La vie étudiante

Un campus au coeur de la ville :

- restaurant universitaire sur le site de l'IUT
  - logements étudiants proches de l'IUT et des gares
  - associations étudiantes
  - équipements sportifs et culturels du Grand Chalon
  - bureau des sports (25 activités)
- [www.bds-iut.chalon.fr](http://www.bds-iut.chalon.fr)

## Passerelles entrantes et sortantes

du B.U.T. : **B**achelor **U**niversitaire de **T**echnologie





Conception : IUT de Chalon-sur-Saône - 2021



**B.U.T**  
**Carrières Juridiques**

**IUT de Chalon-sur-Saône**  
1, Allée des Granges Forestier  
71100 - Chalon-sur-Saône

Tél : 03 85 42 43 44  
Fax : 03 85 42 43 25

[iutchalon.u-bourgogne.fr](http://iutchalon.u-bourgogne.fr)

**Département**  
**Carrières Juridiques**

Tél : 03 85 42 43 44  
[cj@iutchalon.u-bourgogne.fr](mailto:cj@iutchalon.u-bourgogne.fr)

**Suivez-nous aussi sur :**

